

# 宏智科技（苏州）股份有限公司

## 招聘简章

### 【公司简介】

宏智科技（苏州）股份有限公司（简称：宏智科技），成立于2001年12月，地处长三角地区中心城市--苏州。公司已通过软件能力成熟度模型 CMMI5 级和 ISO27001 信息安全体系认证，并获得了高新技术企业、技术先进型企业、江苏省规划布局内重点软件企业。公司专注于面向国际，国内金融、高科技制造等行业的知名企业，提供专业的、定制化的 IT 解决方案及服务。

### 【招聘信息】

#### 招聘岗位（一）：软件工程师

工作地点：苏州、青岛、日本

岗位要求：

- 1、计算机、数学、电子信息等相关专业；
- 2、了解 JAVA、.NET、C、C++等一种或多种开发语言；熟悉 JSP 等相关技术的优先；掌握基本 SQL 语法；
- 3、有志于在软件开发领域发展自己的职业生涯；
- 4、对学习日语感兴趣。

岗位职责：

- 1、根据项目的具体需求，利用相关技术工具独立完成代码开发工作；
- 2、对所开发的软件模块独立完成单元测试工作；
- 3、及时与项目负责人沟通，保证软件开发的进度和质量。

备注：赴日岗位须在中国苏州或青岛公司工作 1-2 年，通过考核后，赴日工作两年以上，年薪 20 万+。

#### 招聘岗位（二）：日语教师兼人事

岗位要求：

- 1、本科及以上学历，日语专业；
- 2、日语一级，听说读写精通；
- 3、一年以上日语教学经验，优秀应届生亦可；
- 4、性格开朗活泼、积极乐观、兴趣广泛。

岗位职责：

- 1、担当公司员工日语授课；
- 2、负责公司客户接待；
- 3、负责公司企业文化推进和策划工作；
- 4、协助完成人力资源部其他工作（如：招聘、考勤、绩效等）。

#### 招聘岗位（三）：部门助理

岗位要求：

- 1、本科及以上学历，女性，日语或行政管理等相关专业；
- 2、熟练运用 office 办公软件，并掌握计算机相关知识；

3、具有较强的责任心、敏锐的观察力和数据分析能力，并具有较强的沟通和组织协调能力；

4、做事积极主动，性格开朗外向，形象气质佳，懂基本的商务礼仪。

岗位职责：

1、协助部门做好新员工入职准备，组织和跟进部门的相关培训工作；

2、协助部门定期进行员工沟通访谈，了解部门员工思想动态；

3、负责部门文化建设、团队活动的组织及策划工作，做好心理危机干预，建立员工与公司之间的和谐关系；

4、与各部门建立良好的沟通渠道，并做好与各部门工作对接与支持；

5、协助部门做好客户对应工作；

6、完成领导交办的其他事宜。

### 【薪资福利】

5、一经录用，提供具有竞争力的薪资待遇；

6、帮助符合条件的外地员工落户、档案挂靠、党员关系转移；

7、公司快速发展，带来了大量晋升机会，公司提供内部提拔，90%的管理层都是内部提拔而来。

8、晋升渠道

●**技术型**：软件工程师---系统工程师---高级/资深技术专家

●**业务型**：软件工程师---系统工程师---高级/资深系统工程师

●**管理型**：软件工程师---系统工程师---项目经理/总监

9、其他福利

全额缴纳社会保险、带薪年假、年度旅游、健康体检、餐费补贴、交通补贴、绩效奖金、年终奖金、节日礼券、不定期员工聚餐等福利。

### 【联系方式】

联系地址：江苏省苏州市工业园区东平街 281 号宏智大厦

固定电话：0512-62884188-8861

电子邮箱：[hr@e-glad.com.cn](mailto:hr@e-glad.com.cn)

公司网站：[www.e-glad.com.cn](http://www.e-glad.com.cn)

